

# UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

## *Comisia Permanentă*

### **DECIZIA Nr. 276** ***07 februarie 2025***

#### **privind adoptarea Metodologiei de evaluare a activității directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A.**

În conformitate cu prevederile art. 67 alin. (3) din Legea nr. 51/1995 și ale art. 14 lit. r) din Statutul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (I.N.P.P.A.),

Având în vedere necesitatea evaluării periodice a activității directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A.,

Ținând cont de cele decise în ședința Comisiei Permanente din 23 ianuarie 2025,

Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.), întrunită în ședința prin vot electronic din 05-07 februarie 2025, a adoptat următoarea

#### **DECIZIE:**

**Art. 1.** – Adoptă Metodologia de evaluare a activității directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A., cuprinsă în Anexa prezentei decizii.

**Art. 2.** - Metodologia prevăzută la art. 1 se aplică cu începere de la data de 01.01.2025.

**Art. 3.** – Prezenta decizie se comunică I.N.P.P.A., directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. și se publică pe pagina web a structurii centrale a I.N.P.P.A. și a centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A.

**COMISIA PERMANENTĂ**

**Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților**

**Metodologie**

**de evaluare a activității directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A.**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1. - Scop**

(1). Scopul prezentei Metodologii îl reprezintă crearea cadrului normativ de evaluare a performanțelor individuale ale directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. (în continuare, în mod colectiv, „directorii CT” sau, în mod individual, „directorul CT”).

**Art. 2. – Coordonate de evaluare**

Concepția prezentei Metodologii se fundamentează pe următoarele coordonate cu valoare de principii:

- a. Evaluarea se realizează pentru toate activitățile desfășurate de directorii CT, în această calitate, în cadrul centrului teritorial pe care îl conduc.
- b. Procesul de evaluare cuprinde următoarele domenii de evaluare:
  - i. Managementul administrativ și financiar al centrului teritorial
  - ii. Relația cu consiliul centrului teritorial
  - iii. Organizarea și coordonarea activității de formare inițială și continuă în cadrul centrului teritorial
  - iv. Relația cu directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.
  - v. Organizarea și coordonarea activităților legate de organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a I.N.P.P.A./de definitivare
  - vi. Îndeplinirea sarcinilor primite de la Comisia Permanentă a U.N.B.R. și de la directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere în profesia de avocat
- c. Evaluarea directorilor CT supusă analizei Comisiei Permanente a U.N.B.R.
- d. Procesul de evaluare se realizează în baza unei proceduri unitare la nivelul tuturor centrelor I.N.P.P.A., precum și a unei documentații specifice, cuprinsă în Anexele prezentei Metodologii.

**II. Componentele evaluării. Perioada de evaluare. Obligații intermediare de evaluare.**

**Art. 3. – Componentele evaluării**

Evaluarea multi-criterială a directorilor CT cuprinde următoarele componente:

- a) autoevaluarea

- b) evaluarea de către consiliul centrului teritorial
- c) evaluarea de către directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.

#### **Art. 4. – Perioada de evaluare**

- (1). Evaluarea directorilor CT se realizează odată la 2 ani calendaristici succesivi („Perioada de Evaluare”), cu începere de la 1 ianuarie 2025.
- (2). Procesul de evaluare se declanșează după încheierea Perioadei de Evaluare și se desfășoară potrivit dispozițiilor art. 7.

### **III. Procedura evaluării**

#### **Art. 5. – Responsabilități**

- (1). Evaluarea directorului CT în domeniile prevăzute la art. 2 lit. b, pct. i - iii se realizează de consiliul centrului teritorial.
- (2). Evaluarea directorului CT în domeniile prevăzute la art. 2 lit. b, pct. iv - vi se realizează de directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.

#### **Art. 6. – Documentația de evaluare**

Evaluarea formatorilor se realizează în baza următoarelor documente, cuprinse în anexele prezentei Metodologii:

- a) Formularul de autoevaluare al directorului CT (Anexa nr. 1);
- b) Formularul de evaluare a activității directorului CT întocmit de consiliul centrului teritorial (Anexa nr. 2)
- c) Formularul de evaluare a activității directorilor CT întocmit de directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. (Anexa nr. 3)

#### **Art. 7. – Desfășurarea procesului de evaluare**

##### **(1) Autoevaluarea**

- a) Autoevaluarea se realizează prin completarea și semnarea de către directorul CT a formularului de evaluare cuprins la Anexa nr. 1 și se referă la activitatea desfășurată în decursul Perioadei de Evaluare.
- b) Formularul de autoevaluare se comunică de directorul CT consiliului centrului teritorial și directorului structurii centrale a I.N.P.P.A. până la data 31 ianuarie a anului subsecvent Perioadei de Evaluare.

##### **(2). Evaluarea de către consiliul centrului teritorial**

- a) Evaluarea de către consiliul centrului teritorial este realizată în ședința acestuia, organizată în sistem fizic sau on-line.
- b) Evaluarea se realizează în baza formularului de autoevaluare întocmit de directorul CT, precum și a propriilor constatări ale membrilor consiliului centrului teritorial.
- c) Formularul de evaluare a activității directorului CT întocmit de consiliul centrului teritorial se transmite directorului structurii centrale a I.N.P.P.A. până la data de 20 februarie a anului subsecvent Perioadei de Evaluare.

##### **(3). Evaluarea de către directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.**

- a) Evaluarea de către directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. a fiecărui director CT se realizează în baza formularului de autoevaluare întocmit de directorul CT și a formularului de evaluare a activității directorului CT întocmit de consiliul centrului teritoriale, precum și a propriilor sale constatări.
- b) Formularul de evaluare a activității directorilor CT întocmit de directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. se transmite, împreună cu fișa centralizatoare privind rezultatele evaluării directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. (Anexa 4), Comisiei Permanente a U.N.B.R. până la data de 1 martie a anului subsecvent Perioadei de Evaluare.

#### **Art. 8. – Analiza de către Comisia Permanentă a U.N.B.R.**

(1). Evaluarea directorilor CT este analizată de Comisia Permanentă a U.N.B.R. în baza formularului de autoevaluare întocmit de directorii CT, a formularului de evaluare a activității directorului CT întocmit de consiliile centrelor teritoriale și a formularului de evaluare a activității directorilor CT întocmit de directorul structurii centrale a I.N.P.P.A., precum și a propriilor constatări ale membrilor Comisiei Permanente a U.N.B.R.

(2). În urma analizei, Comisia Permanentă a U.N.B.R., prin decizie, poate:

- i. constata caracterul corespunzător al activității directorului CT evaluat,
- ii. formula observații și recomandări privind activitatea directorului CT evaluat, sau
- iii. revoca directorul CT evaluat, a cărui activitate a fost constatată ca fiind necorespunzătoare, solicitând directorului structurii centrale a I.N.P.P.A. să formuleze o propunere pentru desemnarea unui nou director al respectivului centru teritorial.

(3). Directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. comunică fiecărui director CT numai partea din decizia Comisiei Permanente a U.N.B.R. cuprinzând rezultatul analizei activității acestuia.

#### **Art. 9. – Arhivare**

Documentația privind evaluarea activității directorilor CT se arhivează la structura centrală a I.N.P.P.A.

### **IV. Dispoziții finale**

#### **Art. 10.**

(1). Procedura de evaluare reglementată prin prezenta Metodologie are caracter confidențial. În consecință, informațiile privind evaluarea unui director CT nu vor putea fi comunicate decât:

- a) directorului CT evaluat
- b) consiliului centrului teritorial al I.N.P.P.A. al cărui director este persoana evaluată
- c) directorului structurii centrale a I.N.P.P.A.
- d) Comisiei Permanente a U.N.B.R.
- e) Consiliului U.N.B.R., în cazul prevăzut la art. 9.

(2). Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării acesteia de către Comisia Permanentă a U.N.B.R. Implementarea evaluării reglementate prin aceasta este obligatorie pentru I.N.P.P.A. cu începere de la data de 01.01.2025.

Model formular de autoevaluare

Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților

- Centrul teritorial [\*] -

<b>Numele și prenumele</b> <b>Directorului centrului teritorial</b>	
--	--

<b>Perioada de evaluare</b>	De la 01 ianuarie _____ la 31 decembrie _____
-----------------------------	---

**FORMULAR DE AUTOEVALUARE**

\* se completează de către directorul CT evaluat, cu acordarea la fiecare criteriu/indicator a unei note de la 1 la 5 (1 – Foarte slab, 2 – Slab, 3 – Satisfăcător, 4 – Bun, 5 – Foarte bun)

**Domeniul I: Managementul administrativ și financiar al centrului teritorial**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Descrierea în concret a activității	Nota
<b>I.1. Management administrativ</b>	I.1.1. Management curent		
	I.1.2. Dezvoltarea și administrarea bazei tehnico-materiale		
	I.1.3. Activități generatoare de venituri pentru CT sau I.N.P.P.A.		

	<p>I.1.4. Implicarea în activități de reprezentare instituțională</p> <hr/> <p>I.1.5. Inițierea sau dezvoltarea de parteneriate între CT și terți</p>		
<b>I.2. Management financiar</b>	<p>I.2.1. Administrarea curentă a resurselor financiare</p> <hr/> <p>I.2.2. Reducerea cheltuielilor</p> <hr/> <p>I.2.3. Conservarea sau sporirea valorii resurselor financiare</p>		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL I*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul II: Relația cu consiliul centrului teritorial**

<b>Sub-domeniu</b>	<b>Criterii / indicatori</b>	<b>Descrierea în concret a activității</b>	<b>Nota</b>
<b>II.1. Organizatoric</b>	II.1.1. Convocări		
	II.1.2. Informări periodice		
<b>II.2. Inițiative</b>	II.2.1. Propuneri de perfecționare a activității de formare inițială		
	II.2.2. Propuneri de perfecționare a activității de formare continuă		
	II.2.3. Propuneri de perfecționarea a funcționării CT		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL II*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul III: Organizarea și coordonarea activității de formare inițială și continuă în cadrul centrului teritorial**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Descrierea în concret a activității	Nota
<b>III.1. Formare inițială</b>	III.1.1. Organizare		
	III.1.2. Coordonare		
<b>III.2. Formare continuă</b>	III.2.1. Organizare		
	III.2.2. Coordonare		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL III*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul IV: Relația cu directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Descrierea în concret a activității	Nota
<b>IV.1. Relația administrativă</b>	IV.1.1. Informări		
	IV.1.2. Solicități		
<b>IV.2. Relația funcțională</b>	IV.2.1. Sarcini primite și îndeplinirea acestora		
	IV.2.2. Formularea de propuneri de		



	perfecționare activitate		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL IV*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul V: Organizarea și coordonarea activităților legate de organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a I.N.P.P.A./de definitivare**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Descrierea în concret a activității	Nota
<b>V.1. Organizare</b>	VI.1.1. Informarea structurii centrale asupra absolvenților cu drept de participare la examen		
	V.1.1. Operațiuni privind redactarea și transmiterea propunerilor de subiecte de examen		
	V.1.2. Asigurarea spațiilor de examen		
	V1.3. Asigurarea personalului de supraveghere		

<b>V.2. Coordonare</b>	V.2.1. Desfășurare examen		
	V.2.2. Informarea comisiei naționale de examen		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL V*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul VI: Îndeplinirea sarcinilor primite de la Comisia Permanentă a U.N.B.R. și de la directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere în profesia de avocat**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Descrierea în concret a activității	Nota
<b>VI.1. Organizare examen</b>	VI.1.1. Publicarea informațiilor privind examenul		
	VI.1.2. Participarea la comisia de revizuire a subiectelor de examen		
<b>VI.2. Desfășurare examen</b>	VI.2.1. Sarcini primite/îndeplinire		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL VI*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Idei pentru dezvoltarea activității CT:**

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Notarea directorului CT**

<b>Nr.</b>	<b>Domeniu</b>	<b>Media</b>
I	Managementul administrativ și financiar al centrului teritorial	
II	Relația cu consiliul centrului teritorial	
III	Organizarea și coordonarea activității de formare inițială și continuă în cadrul centrului teritorial	
IV	Relația cu directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.	
V	Organizarea și coordonarea activităților legate de organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a I.N.P.P.A./de definitivare	
VI	Îndeplinirea sarcinilor primite de la Comisia Permanentă a U.N.B.R. și de la directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere în profesia de avocat	
<b>MEDIA GENERALĂ*</b>		

\* cu cel mult două zecimale

**Comentarii realizate de directorul CT (dacă este cazul):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura directorului CT:** \_\_\_\_\_

---

Model formular de evaluare de către consiliul centrului teritorial

## FORMULAR DE EVALUARE DE CĂTRE CONSILIUL CENTRULUI TERITORIAL [\*]

\* se acordă la fiecare criteriu/indicator o notă de la 1 la 5 (unde 1 este nota maximă)

<b>Numele și prenumele Directorului centrului teritorial evaluat</b>	
--	--

<b>Perioada de evaluare</b>	De la 01 ianuarie _____ la 31 decembrie _____
-----------------------------	---

**Domeniul I: Managementul administrativ și financiar al centrului teritorial**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Constatări	Nota
<b>I.1. Management administrativ</b>	I.1.1. Management curent		
	I.1.2. Dezvoltarea și administrarea bazei tehnico-materiale		
	I.1.3. Activități generatoare de venituri pentru CT sau I.N.P.P.A.		
	I.1.4. Implicarea în activități de		

	reprezentare instituțională		
	I.1.5. Inițierea sau dezvoltarea de parteneriate între CT și terți		
<b>I.2. Management financiar</b>	I.2.1. Administrarea curentă a resurselor financiare		
	I.2.2. Reducerea cheltuielilor		
	I.2.3. Conservarea sau sporirea valorii resurselor financiare		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL I*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

#### Domeniul II: Relația cu consiliul centrului teritorial

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Constatări	Nota
<b>II.1. Organizatoric</b>	II.1.1. Convocări		

	II.1.2. Informări periodice		
<b>II.2. Inițiative</b>	II.2.1. Propuneri de perfecționare a activității de formare inițială		
	II.2.2. Propuneri de perfecționare a activității de formare continuă		
	II.2.3. Propuneri de perfecționarea a funcționării CT		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL II*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul III: Organizarea și coordonarea activității de formare inițială și continuă în cadrul centrului teritorial**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Constatări	Nota
<b>III.1. Formare inițială</b>	III.1.1. Organizare		
	III.1.2. Coordonare		
<b>III.2. Formare continuă</b>	III.2.1. Organizare		

	III.2.2. Coordonare		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL III*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

### Notarea directorului CT

Nr.	Domeniu	Media
I	Managementul administrativ și financiar al centrului teritorial	
II	Relația cu consiliul centrului teritorial	
III	Organizarea și coordonarea activității de formare inițială și continuă în cadrul centrului teritorial	
<b>MEDIA GENERALĂ*</b>		

\* cu cel mult două zecimale

### Comentarii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura membrilor consiliului centrului teritorial:

---

**Model formular de evaluare de către directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.****FORMULAR DE EVALUARE DE CĂTRE DIRECTORUL STRUCTURII CENTRALE A I.N.P.P.A.**

\* se acordă la fiecare criteriu/indicator o notă de la 1 la 5 (unde 1 este nota maximă)

<b>Numele și prenumele Directorului centrului teritorial evaluat</b>	
--	--

<b>Perioada de evaluare</b>	De la 01 ianuarie _____ la 31 decembrie _____
-----------------------------	---

**Domeniul IV: Relația cu directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Constatări	Nota
<b>IV.1. Relația administrativă</b>	IV.1.1. Informări		
	IV.1.2. Solicități		
<b>IV.2. Relația funcțională</b>	IV.2.1. Sarcini primite și îndeplinirea acestora		
	IV.2.2. Formularea de propuneri de perfecționare a activității		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL IV*</b>			

\* cu cel mult două zecimale



**Domeniul V: Organizarea și coordonarea activităților legate de organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a I.N.P.P.A./de definitivare**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Constatări	Nota
<b>V.1. Organizare</b>	VI.1.1. Informarea structurii centrale asupra absolvenților cu drept de participare la examen		
	V.1.1. Operațiuni privind redactarea și transmiterea propunerilor de subiecte de examen		
	V.1.2. Asigurarea spațiilor de examen		
	V1.3. Asigurarea personalului de supraveghere		
<b>V.2. Coordonare</b>	V.2.1. Desfășurare examen		
	V.2.2. Informarea comisiei naționale de examen		

<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL V*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

**Domeniul VI: Îndeplinirea sarcinilor primite de la Comisia Permanentă a U.N.B.R. și de la directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere în profesia de avocat**

Sub-domeniu	Criterii / indicatori	Constatări	Nota
<b>VI.1. Organizare examen</b>	VI.1.1. Publicarea informațiilor privind examenul		
	VI.1.2. Participarea la comisia de revizuire a subiectelor de examen		
<b>VI.2. Desfășurare examen</b>	VI.2.1. Sarcini primite/îndeplinire		
<b>MEDIA NOTELOR PENTRU DOMENIUL VI*</b>			

\* cu cel mult două zecimale

#### Notarea finală a directorului CT

Nr.	Domeniu	Media
I - III	Notarea acordată de consiliul CT pentru domeniile: I. Managementul administrativ și financiar al centrului teritorial, II. Relația cu consiliul centrului teritorial, III. Organizarea și coordonarea activității de formare inițială și continuă în cadrul centrului teritorial	
IV	Relația cu directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.	
V	Organizarea și coordonarea activităților legate de organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a I.N.P.P.A./de definitivare	

VI	Îndeplinirea sarcinilor primite de la Comisia Permanentă a U.N.B.R. și de la directorul structurii centrale a I.N.P.P.A. în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere în profesia de avocat	
<b>MEDIA GENERALĂ FINALĂ*</b>		

\* cu cel mult două zecimale

**Comentarii:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_



**Fișă centralizatoare privind rezultatele evaluării directorilor centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. pentru  
perioada de evaluare 01.01. \_\_\_\_ - 31.12. \_\_\_\_**

Nr. crt.	Nume și prenume	Centrul teritorial	Medie finală evaluare
1		Brașov	
2		Cluj	
3		Constanța	
4		Craiova	
5		Galați	
6		Iași	
7		Timișoara	

Directorul structurii centrale a I.N.P.P.A.

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_